

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа «Учёт, анализ и аудит»

Отделение социально-экономических наук (О)

Цель изучения дисциплины – формирование всестороннего представления студентов о бухгалтерском учете в бюджетных организациях как о системе, обеспечивающей единообразное ведение учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями, составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение цели и концепции бюджетного учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- понимание экономической сущности счетов, состава и структуры бюджетной отчетности; ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- изучение методики и порядка ведения бюджетного учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- подготовка и представление информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних);
- умение формировать и анализировать основные показатели бюджетной отчетности;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бюджетного учета, финансовой отчетности;
- изучение проблем формирования полной и достоверной информации о деятельности бюджетной организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;
- исследование вопросов обеспечения информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости организации и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина реализуется в рамках вариативной части, изучается на 5 курсе в 9 семестре

Общая трудоемкость дисциплины:
3 зачетные единицы

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК-14 – Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 – Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 – Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

ПК-17 – Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- методы проведения учета денежных средств на предприятии;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- основные принципы бухгалтерского учета;
- простые и сложные бухгалтерские проводки;
- цели и задачи инвентаризации;
- правила оформления документации по итогам инвентаризации;
- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;
- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;
- основные виды платежных документов и правила их оформления;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- цели и задачи бухгалтерского учета;
- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;

- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;

- формы бухгалтерской отчетности;

- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;

уметь:

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;

- проводить учет денежных средств;

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;

- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;

- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;

- анализировать результаты проведения инвентаризации;

- проводить анализ финансовых обязательств организации;

- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета;

- оформлять платежные документы;

- формировать бухгалтерские проводки;

- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;

- составить бухгалтерскую отчетность;

- заполнять формы налоговых деклараций;

- составлять формы статистической отчетности;

владеть:

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;

- методами заполнения кассовой книги;

- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;

- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;

- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации;

- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;

- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов;

- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;

- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

Форма итогового контроля:

Зачёт.